**ANEXO I.- MODELO INSTANCIA**

**1.- PUESTO AL QUE ASPIRA: Auxiliar de Archivo y Biblioteca**

**2.- DATOS PERSONALES:**

2.1. Primer Apellido:

2.2. Segundo Apellido:

2.3. Nombre:

2.4. DNI:

2.5. Fecha de nacimiento:

2.6. Teléfono:

2.7. Correo electrónico:

2.8. Domicilio: calle o plaza y número:

2.9. Municipio:

2.10. Provincia:

2.11. C.P:

**3.- DOCUMENTACIÓN APORTADA:**

* Fotocopia del DNI o equivalente
* *Curriculum Vitae*
* Titulación exigida
* Informe de vida laboral
* Original o copia compulsada de los contratos de trabajo, nóminas, certificados de empresa o informes
* Original o copia compulsada de los certificados o diploma de asistencia a cursos de formación
* Declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni inhabilitación para el desempeño de puestos en las mismas, conforme a lo dispuesto en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015.
* Certificación negativa de delitos de naturaleza sexual expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, con una antigüedad máxima de 6 meses
* Justificante del pago de la tasa.
* Otros (especificar):

**4.- OBSERVACIONES:**

El/la abajo firmante, conoce y acepta en su totalidad las bases que han de regir la citada convocatoria, solicita ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones señaladas en las citadas Bases acreditando documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En..............................., a................... de.............................. de 20 …….

FIRMA